

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ZA FIZIČKU OSOBU

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13 i 73/17) te Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj: 50/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo **Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara** KLASA: 011-01/17-01/11; URBROJ: 2196/01-01/18-3 (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vukovara.

Člankom 3. stavkom 2. predmetne Odluke, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB 83101904488 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Grada Vukovara, broj: 1/2018, na službenim stranicama Grada Vukovara (www.vukovar.hr) i Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr). **Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijelog Grada Vukovara.**

Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor), a **Ugovorom se smatra Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava). Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, ova Izjava, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Sadržaj Izjave propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.) Sukladno članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Ugovor se smatra sklopljenim kada:

- Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu ili
- Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja ili
- Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.

Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.

Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge. Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.

Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 3. Odluke.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge dužan je čitko navesti tražene podatke na obrascu Izjave, te je pod krivičnom i materijalnom odgovornosti odgovoran za istinitost danih podataka.

Korisnik usluge dužan je navesti osobne podatke sa osobne iskaznice, a kopiju osobne iskaznice (vlasnika i korisnika nekretnine) priložiti izjavi.

OBVEZNI PODACI O KORISNIKU USLUGE		PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
ODREDBE O KORIŠTENJU NEKRETNINE Obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za vlasnika ili korisnika nekretnine. Ukoliko Korisnik usluge – vlasnik nekretnine, obvezu plaćanja prenosi na Korisnika usluge – korisnika nekretnine, dužan je to potvrditi u ovom dijelu Izjave obostranim potpisom Izjave od strane Korisnika usluge – vlasnika nekretnine i Korisnika usluge – korisnika nekretnine.			
PODACI O NEKRETNINI	Ulica i kućni br.		
	Naselje		
	Broj kat. čestice		
	Katastarska općina		
	ID obračunskog mjesta		
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE Obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge – vlasnik nekretnine dužan dokazati. Način dokazivanja – pogledati napomenu broj 1.			
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE		☐ Nekretnina se koristi ☐ Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz	☐ Nekretnina se koristi ☐ Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz
Vlasnik nekretnine	Prezime i ime		
	Oib vlasnika nekretnine		
	ID partnera		
PODATKE NAVEDENE NIŽE U TABLICI POPUNITI SAMO U SLUČAJU AKO JE NEKRETNOST U NAJMU			
Korisnik nekretnine (najmoprimac)	Prezime i ime		
	Oib korisnika nekretnine		
	ID partnera		
Očitovanje vlasnika i korisnika nekretnine o obvezi plaćanja cijene javne usluge		☐ Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine ☐ Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine	☐ Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine ☐ Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine
Vlasnik i korisnik nekretnine obostranim potpisom potvrđuju istinitost danih podataka: Potpis vlasnika nekretnine: Potpis Korisnika nekretnine:			

U nastavku obrasca Izjave, popunjavaju se podaci za osobu koja je preuzela obvezu plaćanja cijene javne usluge (Vlasnik ili Korisnik nekretnine)

OBVEZNI PODACI O KORISNIKU USLUGE	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
PREZIME I IME KORISNIKA USLUGE		
OIB		
BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTVA		
PODACI O SPREMNIKU ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (MKO)		
Vrsta spremnika za miješani komunalni otpad	☐ 80 litara šifra: _____ ☐ 120 litara šifra: _____ ☐ Zajednički spremnik na javnoj površini šifra: _____ ☐ Korisnik nema spremnik Davatelja usluge na obračunskom mjestu i treba odgovarajući spremnik.	☐ 80 litara šifra: _____ ☐ 120 litara šifra: _____ ☐ Zajednički spremnik na javnoj površini šifra: _____ ☐ Korisnik nema spremnik Davatelja usluge na obračunskom mjestu i treba odgovarajući spremnik.
Broj planiranih primopredaja MKO tijekom jednog mjeseca	_____ puta mjesečno	_____ puta mjesečno
Mjesto primopredaje MKO otpada	☐ Adresa obračunskog mjesta ☐ Lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini	☐ Adresa obračunskog mjesta ☐ Lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini
PODACI O SPREMNIKU ZA BIOOTPAD		
Sustav sakupljanja biootpada Davatelj usluge uspostaviti će kada se za to steknu uvjeti o čemu će pravovremeno obavijestiti Korisnike usluge, no Korisnik usluge dužan se u ovoj Izjavi izjasniti hoće li preuzeti od Davatelja usluge spremnik za biootpad ili će kompostirati biootpad u vlastitom dvorištu. Dodatno pojašnjenje- pogledati napomenu 2.		
Očitovanje o kompostiranju biootpada	☐ Korisnik će preuzeti spremnik za biootpad ☐ Korisnik će kompostirati biootpad u vlastitom dvorištu	☐ Korisnik će preuzeti spremnik za biootpad ☐ Korisnik će kompostirati biootpad u vlastitom dvorištu
Broj planiranih primopredaja tijekom jednog mjeseca	Uvođenjem sustava prikupljanja biootpada, Davatelj usluge odvoziti će spremnik za biootpad jednom tjedno.	
UDIO U KORIŠTENJU SPREMNIKA		
Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan). Ako više Korisnika usluge – fizičkih osoba zajednički koristi spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udijela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.		
Udio za individualno domaćinstvo (kuća)	Udio	Udio
Udio u višestambenim zgradama ukoliko je postignut dogovor	Nema.	Upisati dogovoren udio za obračunsko mjesto:

NAPOMENA br. 1: Nekretnina koja se trajno ne koristi:

Od obveze plaćanja cijene javne usluge mogu biti izuzeti isključivo korisnici usluge koji dokažu da se na njihovom obračunskom mjestu nekretnina trajno ne koristi.

Dokazom o trajnom nekorištenju nekretnine smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije, od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području Grada Vukovara.

Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrati će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

NAPOMENA br. 2: Sustav sakupljanja biootpada

Kada se za to steknu uvjeti, Davatelj usluge uspostaviti će sustav sakupljanja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge, a korisnik usluge biti će dužan propisno koristiti spremnik za biootpad.

Korisnik usluge može biti izuzet od sustava sakupljanja biootpada ukoliko se odluči za kućno kompostiranje biootpada pri čemu Korisnik usluge mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom pisane Izjave da će kućno kompostiranje obavljati sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzrokovane mirisom,
- nastajanje eksplozije ili požara.

U slučaju da se Korisnik usluge izjasni da će kompostirati otpad, Davatelj usluge i komunalno redarstvo Grada Vukovara mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu tog Korisnika usluge kako bi utvrdio zadovoljava li komposter ili kompostište uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.

Uvođenjem sustava sakupljanja biootpada, primjenjivati će se cijena minimalne javne usluge koja uključuje sakupljanje biootpada. Za Korisnika usluge koji se očituje da će kompostirati otpad, primjenjivati će se cijena minimalne javne usluge bez usluge sakupljanja biootpada.

UVJETI RASKIDA UGOVORA

Korištenje javne usluge obavezno je na čitavom području pružanja javne usluge, a Ugovor se može raskinuti isključivo u sljedećim slučajevima:

- kada Korisnik usluge – vlasnike nekretnine dokaže da se nekretnina na pojedinom obračunskom mjestu trajno ne koristi te vrati zaduženi spremnik za otpad i podmiri svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge,
- promjenom tarife javne usluge.

IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini zbroj:

1. cijene obvezne minimalne javne usluge
2. cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijene ugovorne kazne definirane Odlukom.

Formula za izračun cijene javne usluge (C): **$C = CMJU + CPMKO + CUK$**

- CMJU = cijena obvezne minimalne javne usluge
- CPMKO = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- CUK = cijena ugovorne kazne (propisana Odlukom)

Formula za izračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CPMKO):

$$CPMKO = JCV \times BP \times U$$

- JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada
- BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada
- U = udio korisnika u korištenju spremnika

Napomene:

- ❖ Cijenu obvezne minimalne javne usluge Korisnik usluge plaća za svako obračunsko razdoblje i obračunsko mjesto.
- ❖ Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju plaća se ovisno o evidentiranom odvozu otpada iz spremnika kojeg koristi Korisnik usluge. Svaki odvoz miješanog komunalnog otpada evidentira se putem sustava za elektronsku evidenciju odvoza otpada Davatelja usluge.
- ❖ Redovni raspored odvoza otpada određuje Davatelj usluge i objavljuje na svojoj službenoj web stranici najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
- ❖ Svi Korisnici usluge dužni su za sve usluge koristiti isključivo spremnike Davatelja usluge.
- ❖ Kratica MKO odnosi se na miješani komunalni otpad.
- ❖ **Ovaj Cjenik usluga primjenjuje se od 01. svibnja 2018. godine.**

Sve cijene navedene su bez PDV-a, te se na navedene cijene pod određenim tarifnim brojem usluge obračunava PDV sukladno zakonskim propisima.

TARIFA K: FIZIČKE OSOBE (INDIVIDUALNA KUĆANSTVA) – BEZ USLUGE SAKUPLJANJA BIOOTPAD					
TARIFA	BROJ OSOBA U KUĆANSTVU	VOLUMEN SPREMNIKA ZA MKO	CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE (CMJU) PO KORISNIKU	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JCV)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1K	1 osoba	80 litara	30,00 kn	0,04 kn / litri	1
2K	2 i više osoba	120 litara	30,00 kn		
3K	Iznimno, na zahtjev korisnika	240 litara	53,00 kn		
TARIFA KB: FIZIČKE OSOBE (INDIVIDUALNA KUĆANSTVA) – SA USLUGOM SAKUPLJANJA BIOOTPAD KADA SE ZA TO STEKNU UVJETI					
1KB	1 osoba	80 litara	40,58 kn	0,04 kn / litri	1
2KB	2 i više osoba	120 litara	40,58 kn		
3KB	Iznimno, na zahtjev korisnika	240 litara	63,58 kn		
TARIFA KZ: FIZIČKE OSOBE (ZAJEDNIČKO STANOVANJE) – BEZ USLUGE SAKUPLJANJA BIOOTPAD					
1KZ	Prema izjavi korisnika ili evidenciji Davatelja usluge	Volumen zajedničkog spremnika / broj korisnika koji koriste zajednički spremnik	38,00 kn	0,04 kn / litri	Računa se kao broj osoba u stanu / ukupan broj osoba koje koriste zajednički spremnik
TARIFA KZB: FIZIČKE OSOBE (ZAJEDNIČKO STANOVANJE) – SA USLUGOM SAKUPLJANJA BIOOTPAD KADA SE ZA TO STEKNU UVJETI					
1KZB	Prema izjavi korisnika ili evidenciji Davatelja usluge	Volumen zajedničkog spremnika / broj korisnika koji koriste zajednički spremnik	48,58 kn	0,04 kn / litri	Računa se kao broj osoba u stanu / ukupan broj osoba koje koriste zajednički spremnik

TARIFA OC: OSTALE CIJENE USLUGA POVEZANIH S JAVNOM USLUGOM			
RB	OPIS USLUGE	JEDINIČNA MJERA	CIJENA
1OC	Preuzimanje viška krupnog (glomaznog) otpada u sklopu javne usluge prema rasporedu odvoza (> 10 m ³ otpada pripremljenog za odvoz)	m ³	100,00 kn
2OC	Odvoz otpada na zahtjev korisnika iz spremnika 5.000 litara (uključen najam spremnika 24 h)	kom	350,00 kn
3OC	Odvoz otpada na zahtjev korisnika iz spremnika 7.000 litara (uključen najam spremnika 24 h)	kom	400,00 kn
4OC	Utovar i odvoz otpada na zahtjev korisnika vozilom s polipom do 10 m ³	kom	700,00 kn
5OC	Najam spremnika 120 litara	dan	10,00 kn
6OC	Najam spremnika 240 litara	dan	15,00 kn
7OC	Najam spremnika 1.100 litara	dan	20,00 kn
8OC	Najam spremnika 5.000 litara	dan	30,00 kn
9OC	Najam spremnika 7.000 litara	dan	35,00 kn
10OC	Najam press kontejnera	dan	75,00 kn
11OC	Doplatna vrećica za MKO 80 litara (paket 5 kom)	pak	25,00 kn
12OC	Doplatna vrećica za MKO 120 litara (paket 5 kom)	pak	30,00 kn
13OC	Dodatne vrećice za papir (paket 5 kom)	pak	5,00 kn
14OC	Dodatne vrećice za plastiku (paket 5 kom)	pak	5,00 kn

❖ Usluge iz OC tarife vrše se na zahtjev Korisnika.

Detaljan cjenik dostupan je na mrežnoj stranici Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr) te u službenim prostorijama Davatelja usluge (Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar).

POJAŠNJENJE TARIFA USLUGA:

TARIFA K:

U cijenu minimalne javne usluge (CMJU) je uključeno:

1. Spremnik (kanta) za sakupljanje miješanog komunalnog otpada sa ugrađenim sustavom za evidenciju odvoza;
2. Organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada 1 x tjedno prema rasporedu uz naplatu stvarno odvezenog otpada (CPMKO);
3. Spremnik za papir (12 vrećica godišnje ili kanta kada se za to steknu uvjeti) te organizirano prikupljanje 1x mjesečno prema rasporedu;
4. Spremnik za plastiku (12 vrećica godišnje ili kanta kada se za to steknu uvjeti) te prikupljanje 1x mjesečno prema rasporedu;
5. Odvoz glomaznog otpada jedan puta godišnje na zahtjev Korisnika usluge prema rasporedu i količini do 10 m³ otpada ;
6. Korištenje zajedničkih spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila te metalne i staklene ambalaže na javnim površinama;
7. Korištenje reciklažnih dvorišta Grada Vukovara prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
8. Korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
9. Investicije u izgradnju sustava (oprema).

U cijenu javne usluge za količinu predanog otpada (CPMKO) je uključeno:

10. Propisno zbrinjavanje sakupljenog otpada;
11. Investicije u izgradnju sustava (građevine).

TARIFA KB:

U cijenu minimalne javne usluge (CMJU) je uključeno:

1. Spremnik (kanta) za sakupljanje miješanog komunalnog otpada sa ugrađenim sustavom za evidenciju odvoza;
2. Organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada 1 x tjedno prema rasporedu uz naplatu stvarno odvezenog otpada (CPMKO);
3. Spremnik za sakupljanje biootpada kada se za to steknu uvjeti te organizirano prikupljanje otpada iz spremnika 1x tjedno prema rasporedu;
4. Spremnik za papir (12 vrećica godišnje ili kanta kada se za to steknu uvjeti) te organizirano prikupljanje 1x mjesečno prema rasporedu;
5. Spremnik za plastiku (12 vrećica godišnje ili kanta kada se za to steknu uvjeti) te prikupljanje 1x mjesečno prema rasporedu;
6. Odvoz glomaznog otpada jedan puta godišnje na zahtjev Korisnika usluge prema rasporedu i količini do 10 m³ otpada;
7. Korištenje zajedničkih spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila te metalne i staklene ambalaže na javnim površinama;
8. Korištenje reciklažnih dvorišta Grada Vukovara prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
9. Korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
10. Investicije u izgradnju sustava (oprema).

U cijenu javne usluge za količinu predanog otpada (CPMKO) je uključeno:

11. Propisno zbrinjavanje sakupljenog otpada;
12. Investicije u izgradnju sustava (građevine).

TARIFA KZ:

U cijenu minimalne javne usluge (CMJU) je uključeno:

1. Zajednički spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada sa ugrađenim sustavom za evidenciju odvoza;
2. Svakodnevno provjeravanje popunjenosti zajedničkog spremnika prema rasporedu te pražnjenje spremnika kada je pun;
3. Zajednički spremnik za papir te organizirano prikupljanje 2 x mjesečno prema rasporedu;
4. Zajednički spremnik za plastiku te prikupljanje 2 x mjesečno prema rasporedu;
5. Odvoz glomaznog otpada jedan puta godišnje na zahtjev Korisnika usluge prema rasporedu i količini do 10 m³ otpada;
6. Korištenje zajedničkih spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila te metalne i staklene ambalaže na javnim površinama;
7. Korištenje reciklažnih dvorišta Grada Vukovara prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
8. Korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
9. Investicije u izgradnju sustava (oprema).

U cijenu javne usluge za količinu predanog otpada (CPMKO) je uključeno:

10. Propisno zbrinjavanje sakupljenog otpada;
11. Investicije u izgradnju sustava (građevine).

TARIFA KZB:

U cijenu minimalne javne usluge (CMJU) je uključeno:

1. Zajednički spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada sa ugrađenim sustavom za evidenciju odvoza;
2. Svakodnevno provjeravanje popunjenosti zajedničkog spremnika prema rasporedu te pražnjenje spremnika kada je pun;
3. Zajednički spremnik za sakupljanje biootpada kada se za to steknu uvjeti te organizirano prikupljanje otpada iz spremnika 1x tjedno prema rasporedu;
4. Zajednički spremnik za papir te organizirano prikupljanje 2 x mjesečno prema rasporedu;
5. Zajednički spremnik za plastiku te prikupljanje 2 x mjesečno prema rasporedu;
6. Odvoz glomaznog otpada jedan puta godišnje na zahtjev Korisnika usluge prema rasporedu i količini do 10 m³ otpada ;
7. Korištenje zajedničkih spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila te metalne i staklene ambalaže na javnim površinama;
8. Korištenje reciklažnih dvorišta Grada Vukovara prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
9. Korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje Davatelj usluge;
10. Investicije u izgradnju sustava (oprema).

U cijenu javne usluge za količinu predanog otpada (CPMKO) je uključeno:

11. Propisno zbrinjavanje sakupljenog otpada;
12. Investicije u izgradnju sustava (građevine).

Potpisom ove izjave potvrđujem da sam suglasan/dajem privolu da Davatelj usluge moje osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu i okviru pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te ostalih usluga povezanih s javnom uslugom, sve u skladu sa pozitivnim propisima RH.

Suglasan sam da mi Davatelj usluge putem e-maila dostavlja informacije koje se tiču pružanja javne usluge.

☐

DA

moj e-mail: _____

☐

NE

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam Davatelju usluge dao istinite podatke te da sam upoznat da Odluka, Opći uvjeti pružanja usluge i Cjenik javne usluge čine sastavni dio ove Izjave.

Potpis Korisnika usluge:

Potpis Davatelja usluge:

Datum: _____

Datum: _____